

## Wanted

Wer hat Interesse, in unserem Verein als ehrenamtlicher Schatzmeister/Controller (m/w/d) aktiv bei allen Entscheidungen mitzuwirken und Erfahrungen zu sammeln?

Studierst Du Betriebswirtschaft oder arbeitest Du im kaufmännischen Bereich z. B. als Buchhalter/in oder Controller?

Bist Du ein guter Teamplayer und möchtest Du in unserem kreativen Vorstand mit netten jungen und erfahrenen Leuten zusammenarbeiten?

Unser langjähriger Schatzmeister geht im nächsten Jahr in den wohlverdienten Ruhestand und wir suchen schnellstmöglich eine/n interessierte/n Nachfolger/in, um eine intensive Einarbeitung zu ermöglichen.

Unser gemeinnütziger **Verein Haus der Familie e.V.** ist seit rund 10 Jahren Träger der Jugendeinrichtung "eins2null" und der U3-Kita "HdF-Pünktchen" und wird von der Stadt Köln gefördert. Als Verein organisieren wir Veranstaltungen wie Ackerparty, Mitsingkonzerte u.a. und vermieten die Vereinsräume für Kurse, Veranstaltungen und Familienfeiern.

Wir suchen eine Person mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen inkl. Controlling. Wir arbeiten mit der Vereinssoftware GLS Vereinsmeister und erstellen unsere jährliche Steuererklärung mit dem ELSTER-Programm. In enger Absprache mit dem Schatzmeister arbeitet in unserem Büro eine Industriekauffrau mit Buchhaltungserfahrung.

Als Schatzmeister unterstützt Du den Vorstand und die beiden Einrichtungen bei der Haushaltsplanung und Verwaltung der jeweiligen Budgets.

Du nimmst an der monatlichen Vorstandssitzung teil und entscheidest bei allen Themenbereichen mit.

Du erstellst den Finanzbericht für die Jahreshauptversammlung und die jährliche Steuererklärung. Der wöchentliche Zeitaufwand beträgt ca. 5 Stunden.

Neben einer jährlichen Ehrenamtspauschale können wir Dir eine Bescheinigung über die geleisteten ehrenamtlichen Tätigkeiten ausstellen.

Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung und stehen für weitere Fragen gerne zur Verfügung. Du erreichst uns am besten per Mail an [info@hdf.koeln](mailto:info@hdf.koeln)

Köln-Rondorf, April 2021

Der Vorstand  
Haus der Familie e.V.

Anlage

# **Anforderungen und Aufgaben unseres Schatzmeisters/Controllers**

## **1. Anforderungen**

Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium

Kenntnisse in Buchführung, Haushaltsplanung, Vereinssteuerrecht (Einarbeitung möglich)

Gewissenhaftigkeit, analytisches Denken und Vertrauenswürdigkeit

## **2. Aufgabenbereiche**

Führen der Bankkonten und Kassen des Vereins

Kontrolle der Rechnungsbegleichungen, Gehaltszahlungen und Buchungen der Buchhalterin

Erstellung des jährlichen Haushaltsplans und monatliches Controlling

Beratung des Vorstands bei finanziellen Entscheidungen und Projekten

Hilfe beim Einzug der Mitgliedsbeiträge

Ausstellung von Spendenbescheinigungen

Erstellen der jährlichen Vermögensaufstellung, GuV (mit GLS Software) und Steuererklärung (mit ELSTER-Programm) und des Finanzberichts für die Jahreshauptversammlung

Unterstützung der Kassenprüfer